



1. Amaç	2
2. Kapsam	2
3. Tanımlar	2
4. Sorumluluklar	2
5. Uygulama	2
5.1 Belgelendirme Adam/Gün Ücretlerinin Belirlenmesi	2
5.2 Yıllık Belge Kullanım Ücretinin Belirlenmesi	2
5.3 Belgelendirme Hizmetinin Ücretlendirilmesi	2
5.4 Belgelendirme Ücretinin Talebi	2
6. İlgili Dökümanlar	3
7. İlgili Kayıtlar	3
8. Ekler	3

Hazırlayan
Ferit ARICI

(YT)

Tarih: 23.02.2008

Gözden Geçiren (BM)
Ferit ARICI

Tarih: 23.02.2008

Onaylayan (GM)
Yusuf YILMAZ

Tarih: 23.02.2008



1. Amaç

BBS Tarafından yapılan belgelendirme hizmetlerin ücretlendirme ve ücretlerin tahsili yönteminin dökümanente edilmesi

2. Kapsam

BBS tarafından yapılan belgelendirme hizmetleri.

3. Tanımlar

Birim Adam/Gün Ücreti

Kuruluşa verilen belgelendirme hizmetlerinde bir tetkikçinin 1 günlük hizmet ücreti

Yıllık Sertifika Kullanım Ücreti

Sertifika kullanıldığı sürece, belgelendirilen kuruluşların her yıl BBS'ye ödemekle yükümlü oldukları ücret.

4. Sorumluluklar

Bu prosedürün uygulanmasından Genel Müdür, Belgelendirme Müdürü, Belgelendirme Hizmetleri Sorumlusu ve İdari ve Mali İşler Sorumlusu sorumludur.

5. Uygulama

5.1 Belgelendirme Adam/Gün Ücretlerinin Belirlenmesi

Belgelendirme ücretlerinin belirlenmesine esas olan belgelendirme ücreti adam/gün ücreti Genel Müdür tarafından Yönetim Kurulu'na teklif edilir. Adam/gün ücreti Yönetim Kurulu'nun onayından sonra yürürlüğe girer.

5.2 Yıllık Belge Kullanım Ücretinin Belirlenmesi

Belgelendirilen kuruluşlardan her yıl yukarıdaki şekilde belirlenen sertifika kullanım ücreti alınır. Aynı kuruluş ÇYS,KYS ve GGYS' den ayrı ayrı belgelendirildiğinde ikinci sertifikanın kullanım ücreti olarak birim ücretin yarısı tahakkuk ettirilir.

5.3 Belgelendirme Hizmetinin Ücretlendirilmesi

Belgelendirme Müracaatı ve Sözleşme Yapılması Prosedürü'ne (PR ENT 09) göre Belgelendirme Müdürü, Adam/Gün Hesaplama Formu'nu (F.ENT.07) BBS Yazılımda veya kağıt ortamında kullanarak belgelendirme, gözetim ve yeniden belgelendirme tetkikleri için ayrı ayrı tetkik adam/gün sayısını belirler. Belirlenen adam/gün sayısı 5.1 maddesinde belirtilen birim adam/gün sayısı ile çarpılarak tetkik ücreti hesap edilir. Bu ücretlere ayrıca, 5.2 maddesinde belirtilen yıllık sertifika kullanım ücreti ve varsa ulaşım, konaklama vb. ücretleri ilave edilir.

5.4 Belgelendirme Ücretinin Talebi

Belgelendirme, gözetim ve yeniden belgelendirme tetkikleri için mutabık kalınan ücretler, her bir tetkikin bitiminden sonra Belgelendirme Hizmetleri Sorumlusu'nun bildirmesi ile İdari ve Mali İşler Sorumlusu tarafından faturalandırılır ve tetkik dökümantasyonu ile beraber kuruluşa iletilir. Kuruluş faturayı *Belgelendirme Sözleşmesi Genel Şartları'nda (F.ENT.38)* belirtilen şartlara göre ödemekle yükümlüdür.



6. İlgili Dökümanlar

- Belgelendirme Müracaatı ve Sözleşme Yapılması Prosedürü (PR ENT 09)

7. İlgili Kayıtlar

- Adam/Gün Hesaplama Formu (F.ENT.07)
- Belgelendirme Sözleşmesi Genel Şartları (F.ENT.38)

8. Ekler