



İçerik

<b>1. Amaç</b>	<b>2</b>
<b>2. Kapsam</b>	<b>2</b>
<b>3. Tanımlar</b>	<b>2</b>
<b>4. Sorumluluklar</b>	<b>2</b>
<b>5. Uygulama</b>	<b>2</b>
5.1 Tarafsızlığı Koruma Komitesinin Oluşturulması	2
5.2 Tarafsızlığı Koruma Komitesinin Çalışması	2
5.3 Tarafsızlığı Koruma Komitesi ile İlgili Kayıtlar	3
<b>6. İlgili Dökümanlar</b>	<b>3</b>
<b>7. İlgili Kayıtlar</b>	<b>3</b>
<b>8. Ekler</b>	<b>3</b>

Hazırlayan (YT)  
Ferit ARICI

**Tarih: 03.05.2011**

Gözden Geçiren (BM)  
Ferit ARICI

**Tarih: 03.05.2011**

Onaylayan (GM)  
Yusuf YILMAZ

**Tarih: 03.05.2011**



## 1. Amaç

Bu prosedür ile, BBS'nin belgelendirme hizmetlerinde tarafsızlığını koruması amacı ile oluşturulan Tarafsızlığı Koruma Komitesi'nin oluşturulması ve çalışması ile ilgili kuralların dökümanite edilmesi amaçlanmıştır.

## 2. Kapsam

Bu prosedür, BBS'nin yürüttüğü belgelendirme hizmetlerine uygulanır.

## 3. Tanımlar

-

## 4. Sorumluluklar

Bu prosedürün uygulanmasından Genel Müdür ve Yönetim Temsilcisi sorumludur.

## 5. Uygulama

### 5.1 Tarafsızlığı Koruma Komitesinin Oluşturulması

Tarafsızlığı Koruma Komitesi; Genel Müdür ve Belgelendirme Müdürü tarafından oluşturulur. Üyeler KYS, ÇYS ve GGYS' yi temsil edebilir. Komitede ÇYS, KYS ve GGYS' nin her biri için o konuda yeterli en az 1 üyenin bulunması şarttır. Bir üye aynı anda hem ÇYS, KYS hem de GGYS konusunda yeterliliğe sahip olabilir. BBS' nin faaliyetleri içerisinde herhangi bir şekilde yer alan kişiler bu komiteye üye olamazlar.

Tarafsızlığı Koruma Komitesi ilk toplantısında aralarından bir başkan seçer. Ancak komite üyeliğinden çıkarma yetkisi Genel Müdürde değildir. Herhangi bir Tarafsızlığı Koruma komitesi üyesinin üyeliğine son verilmesi, Tarafsızlığı Koruma komitesi üyelerinin salt çoğunluğu ile mümkündür ve bu kararda BBS yönetiminin de bir oyu vardır.

Tarafsızlığı Koruma Komitesi üyeleri BBS ile bir sözleşme imzalar ve ayrıca yükümlülük beyanı verirler. Bu işlemlerden Genel Müdür sorumludur.

### 5.2 Tarafsızlığı Koruma Komitesinin Çalışması

BBS'nin Tarafsızlığı Koruma Komitesi'ne karşı yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin sağlanması ve komite ile iletişimin sağlanmasından Belgelendirme Müdür sorumludur.

Yönetim Temsilcisi, BBS Kalite Sistem Dökümantasyonu'ndaki Tarafsızlığı Koruma Komitesi'ni ilgilendiren dökümanları *Döküman Kontrolü Prosedürü'nde (PR.ENT.04)* tanımlandığı şekilde komite üyelerine iletir. BBS'nin belgelendirme prosedürleri ile tetkikçi/uzman atanması ile ilgili prosedürleri iletilen dökümanlar arasında mutlaka bulunur. Ayrıca iç tetkik ve yönetimin gözden geçirmesi toplantısı ile ilgili kayıtlar Yönetim Temsilcisi tarafından Tarafsızlığı Koruma Komitesi üyelerine vakit geçirilmeksizin iletilir.



Tarafsızlığı Koruma Komitesi, Tarafsızlığı Koruma Komitesine ihtiyaç duyulduğu, ayrıca Komitenin belirleyeceği belirli periyotlarla en az yılda bir kez toplanır. Toplantıda, BBS belgelendirme sisteminin içeriği ve işletilmesi ile ilgili politika, prensipleri gözden geçirilir. Komite BBS ortakları ve yönetiminin ,ticarî veya diğer düşüncelerle, verdikleri hizmetlerde, teknik olarak tutarlılığını ve objektifliğinin engellenmesine yol açacak eğilimlerin olup olmadığını inceler. Belgelendirme hizmetlerinde tarafsızlığın ihlal edilebilme risklerini sorgular.

Toplantı sonucu bir tutanak ile kayıt altına alınır. Kararlar, karar hangi konuda veriliyorsa o konuda yeterli (ÇYS, KYS ve GGYS) en az 3 üyenin oybirliği ile alınır. Toplantı sonucu ve alınan kararlar/tavsiyeler komite başkanı tarafından Genel Müdür'e bildirilir. BBS, komitenin tavsiyelerini yerine getirmekle yükümlüdür. Aksi halde Tarafsızlığı Koruma Komitesi durumu akreditasyon kuruluşuna bildirmeye yetkilidir.

Yönetim Temsilcisi, Tarafsızlığı Koruma Komitesi'ni ilgilendiren dökümanlardaki değişiklikleri komite üyelerine derhal iletir. Değişikliklerin BBS'nin belgelendirme sisteminin tarafsızlığını düşünen herhangi bir komite üyesi gerekçe göstererek komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

### **5.3 Tarafsızlığı Koruma Komitesi ile İlgili Kayıtlar**

Komite üyelerinin nitelikleri, komite toplantıları ve BBS ile Komite arasındaki tüm yazışmalar Yönetim Temsilci tarafından muhafaza edilir.

## **6. İlgili Dökümanlar**

- Doküman Kontrolü Prosedürü (PR.ENT.04)
- Tarafsızlığı Koruma Komitesi Toplantı Tutanak Formu (F.ENT.62)

## **7. İlgili Kayıtlar**

- Tarafsızlığı Koruma Komitesi Toplantı Kayıtları

## **8. Ekler**

-